CoronAlert

Plan D’Iteration 0

Version 0

CoronaAlert



Historique des révisions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Auteur** |
| <29/05/1998> | <1.0> | La premiere version du document | Adnane M’barki |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table des matières

1. Introduction 4

1.1 Objectif 4

1.2 Portée 4

1.3 Références 4

1.4 Contenu du document 4

2. Plan 4

3. Ressources 4

4. Cas d’utilisation 4

5. Critères d’évaluation 5

Plan d'Itération

# Introduction

A travers ce document, On pourra analyser les différents aspects du premier plan d’itération à savoir l’objectif du plan, sa portée, les références …

## Objectif

Ce premier plan d’itération nous permettra d’avoir une première vue globale sur le projet en ce qui concerne les activités réalisées ainsi que les différents acteurs intervenant à la réalisation de ce projet

## Portée

Le plan d’itération est destiné aux membres de l’équipe afin qu’ils aient une vision sur le déroulement de chaque phase c'est-à-dire connaitre leurs tâches et leurs deadlines, ce document sert aussi au chef de projet afin de poser les tâches qu’il faut accomplir et aussi les gens qui l’effectueront

## Références

**Les documents référenciés dans la suite du document sont :**

-Evaluation Itération version <0.0>

## Contenu du document

Dans la suite de ce document nous allons voir les tâches que devront accomplir les membres du projet.Il donne une vision très claire de ce qu’il doit être fait et par qui.

# Plan

Le tableau ci-dessous résume les activités nécessaires réalisés par notre équipe dans un délai déterminé.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activité | Charges | Début | Fin |
| Définir le calendrier du projet | 3h | 4 mai | 6 mai |
| Analyse des besoins et étude de faisabilité | 3h | 17 mais | 20 mais |
| Etablir la liste des risques | 3h | 23 mai | 28mai |
| Mettre en place L’environnement | 3h | 23 mai | 26 mai |

# Ressources

3.1 Ressources Humaines

|  |  |
| --- | --- |
| Rôle | Membres |
| Chef De Projet | Yahya Ettahi |
| Développeur | Adnane M’barki  Taha Lekhlaikh |
| Concepteur | Abdelmounim Metrane  Yahya Ettahi |

# Cas d’utilisation

# Critères d’évaluation

Les critères d’évaluation sont comme suit :

-Respect des délais

-Rédaction exactes des documents.